

Согласовано:  
Начальник Управления образования  
администрации  
Чебаркульского городского округа  
\_\_\_\_\_ / Белова О.Е.

Согласовано:  
Руководитель Проектного офиса  
Управления образования  
администрации  
Чебаркульского городского округа  
\_\_\_\_\_ / Артамонова Т.М.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДС №1»  
\_\_\_\_\_/ С.В. Огородова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной.	1	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за прием документов вновь прибывших детей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель	10.04.2023	Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов вновь прибывших детей
2	Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей.	2	Подготовка необходимого количества бланков	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель	11.04.2023 - 19.04.2023	Подготовка необходимого количества бланков
3	Отсутствие полного пакета документов.	3	Подготовка перечня пакета документов и размещение на сайте ДОУ вкладка «для родителей», стенде для родителей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	11.04.2023 - 19.04.2023	Перечень документов, необходимых для поступления в ДОУ и размещение его на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей») и информационном стенде.
4	Большое количество вопросов родителей впервые поступающих детей.	4	Внесение в план работы ДОУ родительского собрания «Знакомство с детским садом»	Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	20.04.2023	Знакомство родителей с сайтом и виртуальная экскурсия по детскому саду Выдача родителям перечня документов, согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени.

			Передача родителям письменного перечня пакета документов и согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени с фиксацией количества принятых родителей в день (возможно по телефону)			
5	Ошибки родителей при заполнении пакета документов.	5	Подготовка заранее образцов заполнения пакета документов и размещение на сайте ДОУ вкладка «для родителей», стенде для родителей	Купченко Ольга Александровна, делопроизводитель Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель	20.04.2023	Размещение на сайте ДОУ (вкладка «Для родителей»), информационном стенде образцов заполнения бланков документов
6	Родитель долго ищет нужный кабинет.	6	При входе в здание создание системы навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.	Гоголь Светлана Анатольевна, заместитель заведующего по АХР	11.04.2023 - 20.04.2023	При входе в здание создана система навигации с обозначением пути движения по зданию и места нахождения кабинетов.
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта				Платова Ольга Сергеевна, старший воспитатель		

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ О.С. Платова.  
(подпись)

